



“ Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”

PLAN ANUAL DE TRABAJO

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

- 1.1. GRED : Lambayeque
1.2. UGEL : Chiclayo
1.3. Institución Educativa : N° 11024 “José A. Quiñones G”
1.4. Distrito : Chiclayo
1.5. Provincia : Chiclayo
1.6. Niveles de atención : Inicial, Primaria y Secundaria
1.7. Directora : Lic. Marina A. Lagos Valdivieso

II. DIAGNOSTICO OPERATIVO: NECESIDADES PRIORITARIAS

FORTALEZAS <ol style="list-style-type: none">1. Ayudan a sus compañeros en situaciones difíciles2. Trabajan en equipo en su salón3. Participa con entusiasmo en diferentes disciplinas en conocimientos, cívicos, deportivos, defensa civil y cruz roja4. Conocen y manejan aspectos de su contexto personal y social: delincuencia, pobreza, alcoholismo, protesta social, violencia y trabajo juvenil5. Narra experiencias cotidianas6. Interés por la producción de textos sencillos, cuentos y poesías7. Disertar al escuchar cuentos en el aula8. Existe confianza entre los alumnos9. Deseo de aprender computación e informática10. Interés por aprender a producir bienes y servicios para el mercado	OPORTUNIDADES <ol style="list-style-type: none">1. Uso de la Tecnología Informática y la comunicación2. Material bibliográfico vía Internet3. Presencia de instituciones de educación superior en la ciudad de Chiclayo4. Becas de estudios otorgadas por universidades y el Ministerio de Educación5. Incursionan en el mundo laboral productivo
DEBILIDADES <ol style="list-style-type: none">1. Falta de planificación de su tiempo libre2. Poco hábito de lectura3. Limitación en la compra de textos4. No analiza lo que lee5. Impuntualidad6. Pronunciación deficiente de palabras7. No practica las normas de convivencia en el aula8. Escaso hábito de higiene y conservación del medio ambiente9. Falta de orientación vocacional desde primaria10. Se conforma con lo aprendido11. No amplía conocimientos12. No maneja estrategias de resolución de problemas13. No analiza los problemas matemáticos14. Incumplimiento de tareas15. Son tímidos para expresarse en público16. Poco conocimiento del valor nutritivo de los alimentos17. Inasistencia de alumnos18. Desordenado, desaseado19. Baja autoestima20. Prefieren la música moderna a la música regional21. Falta de seguridad en sí mismo22. Poca práctica de valores	AMENAZAS <ol style="list-style-type: none">1. Desintegración familiar2. Escaso apoyo económico de los padres a sus hijos3. Escasos ingresos económicos en la canasta familiar4. Medios de comunicación con influencia negativa

PRIORIZACION DE PROBLEMAS:

Bajo rendimiento académico

Escasa identidad cultural.

Limitada identificación de los PP.FF con la Institución Educativa.

Escasa práctica de valores

III. OBJETIVOS ANUALES

1. Area Institucional

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERACIONALES
1.1. Dinamizar la participación de los actores educativos, estableciendo canales de comunicación, coordinación interna y externa para mantener la integración institucional.	1.1.1. Establecer canales de comunicación eficaces 1.1.2. Evaluar el avance de la gestión pedagógica, administrativa institucional 1.1.3. Organizar reuniones de confraternidad con la participación obligatoria de la comunidad educativa
1.2. Monitoreo y evaluación se realizará de acuerdo a los informes presentados por cada responsable, especificando logros, dificultades y sugerencias (horizontalmente)	1.2.1. Evaluar la gestión pedagógica, administrativa e institucional de la institución educativa por bimestre
1.3. Valores y cultivar nuestra identidad cultural, conociendo y practicando sus costumbres, adoptando una actitud consciente en la conservación del medio ambiente para mejorar las condiciones de vida.	1.3.1. Reconocer la importancia de los alimentos de la región, promoviendo la valoración nutricional de los mismos. 1.3.2. Reconocer y valorar la flora y la fauna de Lambayeque. 1.3.3. Implementar el taller de arte y danza. 1.3.4. Organizar el concurso de poesía y teatro. 1.3.5. Realizar talleres y faenas de conservación del medio ambiente. 1.3.6. Realizar simulacros sobre los desastres naturales.

2. Area Pedagógica

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERACIONALES
2.1. Elevar el nivel y rendimiento académico brindando una educación de calidad, desarrollando hábitos de comprensión de lectura y técnicas de estudio para la producción de textos mediante el trabajo en equipo.	2.1.1. Capacitar al personal docente administrativo referente al Plan Lector, Estrategias ,Técnicas de lectura , producción de textos, vivencia de valores y evaluación. 2.1.2. Adecuar el PCI de la institución educativa.
2.2. Participar en grupos de interés	2.2.1. Participar en grupos de interés aprendizaje

<p>aprendizaje por áreas y grados.</p>	<p>2.2.2. Monitorear periódicamente el avance del rendimiento académico. 2.2.3. Organizar talleres con los padres de familia. 2.2.4. Organizar y participar en concurso de conocimientos y competencias deportivas. 2.2.5. Participar en el concurso de matemática y comprensión lectora del 3ro. de primaria al 5to. Grado de secundaria. 2.2.6. Realizar visitas de estudios a campos experimentales, como talleres. 2.2.7. Promover en los estudiantes el desarrollo de capacidades productivas, emprendedoras.</p>
<p>2.3. Formar educandos críticos que practiquen valores de responsabilidad, respeto, identidad y tolerancia, a través de la comprensión de sus deberes y derechos para su formación integral.</p>	<p>2.3.1. Realizar talleres de sensibilización en valores, normas de convivencia y proyecto de vida. 2.3.2. Desarrollar bimestralmente en temas ejes: Viviendo en solidaridad construiremos nuestra dignidad. Práctica de responsabilidad para vivir en unidad. Respetándote te estoy valorando. 2.3.3. Comprometer a los padres de familia y docentes en el quehacer educativo. 2.3.4. Practicar la puntualidad y honradez permanentemente, partiendo de su entorno personal y social. 2.3.5. Organizar el tiempo libre de los alumnos. 2.3.6. Organizar el círculo de estudios del 1° al 5° grado de secundaria.</p>

3. Area Administrativa

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERACIONALES
<p>3.1. Modernizar el servicio administrativo, actualizado e implementando con tecnología moderna personal, utilizando racionalmente los recursos, protegiendo y conservando los bienes, asumiendo nuestro rol de responsabilidad para brindar una atención de calidad.</p>	<p>3.1.1. Mantener la infraestructura de la institución educativa en buenas condiciones internas y externas. 3.1.2. Ambientar e implementar aulas. 3.1.3. Implementar la Biblioteca, laboratorio, talleres y oficinas.</p>

IV. METAS POR AREAS - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES / ACCIONES POR AREAS - RECURSOS

AREA DE GEST.	OBJ. ESTR.	OBJ. OPER.	METAS		ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA														
			C	UNIDAD				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
XAREA INSTITUCIONAL	1.1.	1.1.1.			Enumerar formatos de documentación	Financieros	Directora Subdirectora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					Facilitar al empleado de la institución con la rebaja del 50% en todo trámite documentario	Autofinanciado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		1.1.2.	02	Reuniones	Reuniones bimestrales de evaluación en Gestión Pedagógica, Administrativa e Institucional	Financieros	Directora, Subdirectora Docentes			X			X			X				X		
		1.1.3.	05	Campeonato deportivo interno, intersecciones. II Maratón de confraternidad de alumnos y docentes. Rifa de dos canastas de víveres. Rifa de una cocina.	Realizar actividad deportiva socio cultural Actividades culturales	Auto financiado	Profesor de Educación Física, docentes, administrativos y PP.FF.					X	X	X	X		X					
		1.2.	1.2.1.	23	Monitoreos	Monitoreo de logros de los objetivos con el PEI, PCI y PAT	Financieros	Comité de Evaluación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						Realizar el seguimiento a partir de indicadores de eficiencia y eficacia					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		1.3.	1.3.1.	01 03 01 01	Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Feria de platos típicos Charlas por especialistas Kiosco ecológico y saludables 	Recursos propios de kiosco Municipio Escolar	Directora Subdirectora Profesores Comisión de Escuelas saludables Tutores Docentes de EPT y Persona familia.				X	X	X			X			X		

AREA DE GEST.	OBJ. ESTR.	OBJ. OPER.	METAS		ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA														
			C	UNIDAD				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
GESTION PEDAGOGICA	2.1.	2.1.1.	46	Docentes	<ul style="list-style-type: none"> Talleres y plenaria técnico pedagógica Seminario taller de lectura y vivencia de valores Evaluación 	Ingresos propios	Directora, Subdirectora			X	X											
		2.1.2.	46	Docentes	<ul style="list-style-type: none"> Diversificación curricular por áreas 	Auto financiado	Directora, Subdirectora Equipo de capacitación		X													
	2.2.	2.2.1.	9	Reuniones	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Unidades Didácticas Estrategias metodológicas Materiales educativos Sesión de aprendizaje Evaluación Reunión bimestral de tutores con padres de familia 	Ingresos propios	Directora, Subdirectora Docentes por niveles, grados y áreas		X													
		2.2.2.	1150	Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear en aula Aplicación de Encuestas Cuadro de méritos y análisis de resultados bimestrales por grados y secciones 		Directora Subdirectora Tutores			X	X	X		X		X	X	X				
		2.2.3.	200	Padres de familia	Talleres de sensibilización a los padres de familia por comités de aula	Ingresos propios Gestión APAFA	Coordinador(a) de TOE Tutores Comité Escuela de Padres APAFA					X				X		X				
		2.2.4.	760	Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> Concurso interno y externo de Matemática Concurso interno de conocimiento en las áreas principales de primaria de 1° al 6° grado 	Autofinanciado	Directora Subdirectora Docentes								X		X					
		2.2.5.	760	Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> Concurso de Comprensión Lectora en 3°, 4°, 5° y 6° de primaria 	APAFA	Docentes					X		X		X		X				

GESTION PEDAGOGICA	2.2.	2.2.6.	04	Proyecto por grado y sección Expo ferias	Recuperación de áreas verdes Prevención de la salud Mejorando la comprensión de lectura. Proyecto de vida Feria gastronómica	Auto financiado Ingresos propios	Docentes			X	X	X			X			
		2.2.7.	02	Visitas	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas guiadas a Museos, Restos arqueológicos, Reservas ecológicas 	Auto financiado	Directora Subdirectora Docentes				X			X				
	2.3.	2.3.1.	1150	Alumnos	Jornadas de sensibilización a alumnos de primaria y secundaria	Auto financiado	Docentes				X			X				
		2.3.2.	1200	Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Campaña de solidaridad • Recolección de ropa y víveres • Apoyo a los compañeros de menores recursos económicos • Campaña “Dame un abrazo” • Valorando la vida • Cuida lo ajeno más que lo tuyo 	Auto financiado	Tutores Docentes de primaria y secundaria Comité de Defensa Civil-Gestión de Riesgos				X	X						
		2.3.3.	02	Talleres	Talleres: Vivenciando valores con los padres de familia asistentes a las reuniones.	Auto financiado	Directora Subdirectora Docentes				X			X				
		2.3.4.	80 150	Padres de familia Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Encuentros vivenciales de padres e hijos con la ayuda de especialistas • Funcionamiento de Escuela de Padres por niveles • Charlas de orientación vocacional a alumnos del 5º grado de educ. secundario 	Auto financiado	Comité de Escuela de Padres Docentes Tutores				X	X		X				
GESTION PEDAGOGICA	2.3.	2.3.5.	150	Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un horario personal y proyecto de vida de los alumnos. • Monitoreo de horario y proyecto de vida • Organización de clubes 	Auto financiado	Directora Subdirectora Docentes Tutores			X	X	X	X	X	X	X	X	
		2.3.6.	150 80	Alumnos Padres de	Funcionamiento del círculo de estudios en un horario especial en áreas principales: <ul style="list-style-type: none"> • Club de informática 	Ingresos propios	Directora Subdirectora Docentes Tutores			X								

GESTION ADMINISTRATIVA	3.1.	3.1.3.	06	Tachos	<ul style="list-style-type: none"> Ubicar cilindros y tachos en lugares estratégicos por clasificación orgánica e inorgánica. Equipamiento de la Biblioteca escolar y cuidado de textos. 	Auto financiamiento	Directora Comité de Escuelas Saludables Comité de gestión			X									
			01	Equipos		<ul style="list-style-type: none"> Implementación de requerimientos de AIP . 	Donaciones Gestión	Directora Subdirectora Docentes			X								
						Ingresos propios					X	X	X	X	X	X	X		

V. EVALUACION

AREA DE GESTION	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS OPERACIONALES	INDICADORES DE EVALUACION
GESTION INSTITUCIONAL	1.1.	1.1.1.	Número de formatos atendidos Número de expedientes recibidos
		1.1.2.	Número de asistentes a las reuniones de evaluación de gestión
		1.1.3.	Número de actividades deportivas y culturales
	1.2.	1.2.1.	Porcentaje de avances en la ejecución de PEI, PCI y PAT, indicando su eficiencia y eficacia
	1.3.	1.3.1.	Cantidad de actividades realizadas, indicando sus logros, dificultades y sugerencias
GESTION PEDAGOGICA	2.1.	2.1.1.	Número de asistentes a talleres técnico pedagógicos programados
		2.1.2.	Porcentaje de diversificación curricular por áreas y grados
	2.2.	2.2.1.	Número de asistentes a reuniones programadas Porcentaje de avance en elaboración de programación curricular realizado por los docentes
		2.2.2.	Porcentaje de alumnos monitoreados y publicación de cuadro de méritos
		2.2.3.	Número de padres de familia asistentes a talleres
		2.2.4.	Porcentaje de alumnos que alcanzaron los objetivos de los concursos de matemática y conocimientos.

GESTION PEDAGOGICA	2.2.	2.2.5.	Porcentaje de alumnos que lograron nivel de logro satisfactorio en C. Lectora.
		2.2.6.	Porcentaje de logros y metas de los diferentes proyectos
		2.2.7.	Nº de visitas guiadas
	2.3.	2.3.1.	Nº de alumnos participantes en Campaña de sensibilización
		2.3.2.	Nº de alumnos de pocos recursos que fueron beneficiados en campaña de solidaridad
		2.3.3.	Nº de padres de familia asistentes a talleres vicenciales
		2.3.4.	Nº de padres de familia que participaron con sus hijos en talleres vivenciales. Nº de padres de familia asistentes a la Escuela de Padres Nº de alumnos que recibieron la charla de Orientación vocacional
		2.3.5.	Porcentaje de alumnos que cumplen con el horario personal
		2.3.6.	Nº de clubes organizados y funcionando Nº de alumnos participantes en cada uno de los clubes formados
		2.3.7.	Nº de textos elaborados y seleccionados para su publicación
GESTION ADMINISTRATIVA	3.1.	3.1.1.	Nº de aulas, carpetas, señalizaciones refaccionadas y colocadas en la institución educativa
		3.1.2.	Porcentaje de instalaciones eléctricas que recibieron mantenimiento permanente. Nº de alumnos que cumplieron con el mantenimiento y cuidado del mobiliario a su cargo
		3.1.3.	Porcentaje de avance de implementación de materiales en AIP